

1

ترقيم المداخل وتتفيذ التعداد الأساسي ضمن مشروع عنونة وترقيم الشوارع وترقيم المباني

أحد أعمال المشروع الوطني الشامل
للربع الأول من العام 2022

وضمن مشاريع وأنشطة:

- العنوان الوطني
- النظام البريدي
- التعداد السكاني
- السجل الانتخابي
- التنمية الريفية



ترقيم المداخل وتنفيذ التعداد الأساسي

الأهداف والنتائج المتوقعة

هذه هي أطول مهمة يتم تنظيمها:

- عدد المداخل في كل شارع يحمل عنواناً أو رقماً
- إجراء تعداد لمعرفة كيف يتم شغل كل مبنى وما هو مستوى الخدمات، حتى تتمكن من عد السكان والحصول على معرفة دقيقة بالمنطقة.

المسئولية والتطوير

- المنفذون: الفريق الفني لوحدة عنونة الشوارع سوف يقوم بهذا العمل. سيعتمد الوقت الذي ستستغرقه هذه المهمة على حجم المدينة وعدد المداخل التي سيتم عدّها وترقيمها وعدد الفرق المنتشرة.
- المدة: حوالي 12 شهراً (حسب مساحة المدينة)

المنهجية:

المهمة الأولى - ترقيم المداخل

يتم تنفيذ هذه المهمة بالتوازي مع عملية تركيب اللوحات، وتنقسم إلى مرحلتين:

- لتقليل التكاليف، ستقوم وحدة عنونة الشوارع برسم الأرقام بالاستنسل على المداخل، وفي نفس الوقت إزالة الأرقام القديمة (إذا وجدت)
- يتم الترقيم النهائي على اللوحات. وقد يتم بيع اللوحات والأرقام إلى شاغلي المباني والمساكن أو قد يتم تقديمها مجاناً ضمن أعمال المشروع. قد تكون هناك حاجة إلى لوحة قياسية لترقيم جميع المداخل. (انظر كراسة الشروط والمواصفات).

بينما يتم ترقيم المدخل وبياسر الرسام
كتابة الرقم أو لصق اللوحة على المدخل،
يقوم مسئول الإحصاء بملء استبيان
التعداد السكاني



باستخدام أداة قياس خاصة ، يسجل مساح
الكميات المسافة من نقطة الصفر، ويخبر
الرسام الذي يكتب الرقم على المدخل.



في نفس الوقت يتم إجراء تعداد لمعرفة عدد الوحدات
السكنية في كل مبنى وكذلك الأنشطة والمعدات
والتجهيزات والأشياء الحضرية (صنابير المياه وغيرها)
ومعدات المياه والكهرباء وحالة الطريق، إلخ.

هناك أربع طرق مختلفة لوضع الأرقام على المداخل:

1. عند مدخل المبنى إذا كان من مواد متينة، يتم وضع
الرقم على ارتفاع 1.8 متر تقريباً من الأرض، وعلى
بعد حوالي 10 سم من الجانب الأيمن من المدخل.

2. عند مدخل البناء الضعيف، تم وضع الرقم على
ارتفاع 1.8 متر من الأرض، وفي منتصف المدخل.

3. في حالة عدم وجود باب، يتم طباعة الرقم بالاستنسل
ووضعه بجانب المدخل.

4. غالبًا ما يُترك أحد الأبواب مفتوحًا (باب الشركة،
على سبيل المثال)، فيتم لصق الرقم على جانبي الباب
من الناحيتين.

المهمة الثانية - التعداد

للتأكد من أن العملية بسيطة وسريعة، يجب أن يتم التعداد أمام المدخل.

غالبًا ما يكون الحال أن نفس قطعة الأرض بها العديد من المنشآت التي تضم العديد من الأسر (عمارة مثلاً بها مجموعة شقق سكنية أو شركات أو مكاتب)، وسيكون جمع البيانات طويلاً للغاية ويستغرق وقتاً طويلاً. يمكن تنفيذ هذا العمل في وقت لاحق ، عندما يتم بناء القاعدة الرئيسية

يمكن جمع البيانات التالية أثناء التعداد:

. رقم منطقة العنوان

. اسم و / أو رقم الشارع

. عرض وطول الشارع

. عدد المداخل

. كيف يتم شغل المبنى أو المنشأة

. شبكات المياه والكهرباء

. عدادات المياه والكهرباء

يوصى بوضع نظام ترميز لجمع البيانات، بحيث تكون الاستجابات موحدة ويكون جمع البيانات وتحليلها محوسبًا، وسهلاً حيثما وجد.

يوصى بأن يكون فريق العناوين مصحوبًا بموظفين من خدمات الضرائب والمرافق، حتى يتمكنوا من وضع قوائم المشتركين الخاصة بهم بمستوى استهلاك الكهرباء والماء والخدمات الأخرى.

المراقبة المنتظمة لسير العمل

نظرًا لأن مراحل التقييم والتعداد وتركيب اللوحات متداخلة على مدى فترات زمنية طويلة، يجب مراقبة تقدم تنفيذ المهام المختلفة بانتظام (مرة واحدة في الشهر) حسب القطاع. يجب ملء الجدول التالي بشكل تدريجي:

					التاريخ: / / 2022
					اكتمل
					قيد الإجراء
قطاع 5	قطاع 4	قطاع 3	قطاع 2	قطاع 1	
					1. التحقق من الشوارع
					2. خريطة اللوحات
					3. تصنيع لوحات الشوارع
					4. استلام لوحات الشوارع
					5. حملة التوعية العامة للجمهور 1
					6. حملة التوعية العامة للجمهور 2
					7. حملة التوعية العامة للجمهور 3
					8. تركيب وتثبيت لوحات الشوارع
					9. التحقق من تركيب لوحات الشوارع
					10. ترقيم المداخل
					11. التعداد
					12. فهرسة العناوين
					13. فهرسة الشوارع
					14. وضع اللمسات الأخيرة على خريطة عنونة الشوارع

- س: هل يمكن ترقيم المدخل في أي موسم؟
- ج: لا. فعند تنفيذ الكتابة بالاستنسل، يوصى بإيقاف العملية أثناء موسم هطول الأمطار وهو الموسم الذي قد يطمس فيه المطر النقوش والكتابة